



Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

- Currículum en Europass
- Perfil en eTwinning
- Firma del acuerdo de movilidad
- Entrada para el blog Erasmus (texto e imágenes)
- Elaborar el informe final en la Mobility Tool

Documentación justificativa a presentar:

- Certificado de asistencia (debe incluir el nombre del participante, el propósito de la actividad en el extranjero, las fechas de inicio y fin y la firma de la organización de destino)
- Factura de las tasas del curso u otra declaración emitida y firmada por el proveedor del curso, especificando el nombre del participante, el nombre del curso seguido, así como las fechas de inicio y de finalización de la participación del participante en el curso
- Billetes o facturas que justifiquen el desplazamiento (en caso de que la cantidad concedida sea inferior a la realmente gastada*)
- Facturas de apoyo individual (en caso de que la cantidad concedida sea inferior a la realmente gastada*)

Sólo para jobshadow:

- Acuerdo de movilidad con el centro de acogida (Staff mobility agreement)
- Compromiso de calidad firmado por todas las partes (Quality commitment)

Custodiar los documentos originales durante cinco años.

*** Siempre que sean razonables, estén justificados y cumplan los principios de una gestión financiera rigurosa, en particular por lo que respecta al ahorro de costes y la eficiencia y se haya incurrido en los mismos en relación con el Proyecto y sean necesarios para su ejecución.**